



## Anlage 1a

### Abgrenzung der Verantwortlichkeiten für „Schutz- und Hygienemaßnahmen“ gegen SARS-CoV-2 bei Veranstaltungen im Forum am Schlosspark

Die Abgrenzung der Verantwortlichkeiten bestimmt, welcher Vertragspartner für die Umsetzung der Schutz- und Hygienemaßnahmen zu sorgen hat

Tourismus & Events Ludwigsburg als **Betreiber** vom Forum am Schlosspark hat folgende Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten:

#### 1. Maßnahmen im Vorfeld der Veranstaltung

##### Hygienekonzept

- Unterstützung des Veranstalters bei der Erstellung eines umsetzbaren und genehmigungsfähigen Schutz- und Hygienekonzepts (z.B.: Hausbesichtigung)

##### Aufplanung und Kostenermittlung

- Erstellung möglicher Aufplanungsvarianten unter Beachtung der geltenden Abstandsregelungen
- Ermittlung der maximal zulässigen Teilnehmerzahl zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses
- Feststellung der zu erwartenden Kosten für die Umsetzung der Hygiene- und Schutzmaßnahmen

##### Aufbau

- Aufstellen von Desinfektionsspendern im Eingangsbereich und in Arbeitsbereichen
- Aufbau Tische/Stühle/Bühne nach reduziertem Bestuhlungsplan
- Sperrung (z.B.: Abflattern der gesperrten Sitze) von festeingebauten Sitzplätzen und Sitzplatzreihen gemäß festgelegtem Bestuhlungsplan
- Herstellung auf Anbringung von Corona-Schutz-Hinweistafeln
- Festlegen von Reinigungs- und Desinfektionsintervallen für Türklinken, Handläufen, Toiletten und weitere Bereiche im öffentlichen Bereich

##### Registrierung und Erfassung der Teilnehmer

- Registrierung der von Tourismus & Events eingesetzten Mitarbeiter und Dienstleister. Tourismus & Events Ludwigsburg muss sicherstellen, dass für den Fall der Teilnahme einer mit COVID-19 infizierten Person, alle Kontaktdaten zur Verfügung stehen.

#### 2. Maßnahmen während der Veranstaltung

##### Belüftung

- Ausreichende Belüftung der Räumlichkeiten

##### Desinfektion

- Regelmäßige Desinfektion und Reinigung von Türklinken, Handläufen, Toiletten und weiteren Bereichen im öffentlichen Bereich



## Anlage 1a

### Abgrenzung der Verantwortlichkeiten für „Schutz- und Hygienemaßnahmen“ gegen SARS-CoV-2 bei Veranstaltungen im Forum am Schlosspark

Der **Veranstalter** im Forum am Schlosspark hat folgende Aufgabenbereiche und Veranstalterpflichten:

#### 1. Maßnahmen im Vorfeld der Veranstaltung

##### Hygienekonzept

- Erstellung eines umsetzbaren und genehmigungsfähigen Schutz- und Hygienekonzepts
- Einholung der Genehmigung bei der zuständigen Behörde, falls eine einzelfallbezogene Genehmigung gefordert wird

##### Publikumsführung

- Optimierung der Publikumsführung zur weitestgehenden Verhinderung gegenläufiger Publikumsströme durch geeignete Wegführung.
- Wegweisung zu Publikumszonen
- Markierung und Ausschilderung der geeigneten Wegführung

##### Information

- Umfassende Information der BesucherInnen zur Umsetzung und Einhaltung der vorgesehenen Maßnahmen vor, während und nach der Veranstaltung

##### Registrierung und Erfassung der Teilnehmer

- Alle Gäste/Besucher und eingesetzten Mitarbeiter, Dienstleister etc. des Veranstalters müssen vom Veranstalter registriert werden. Der Veranstalter muss sicherstellen, dass für den Fall der Teilnahme einer mit COVID-19 infizierten Person, alle Kontaktdaten zur Verfügung stehen.

#### 2. Besucher, Anreise und Einlass

##### Anreise

- Bewertung der Parkplatzsituation unter Berücksichtigung der zu erwartenden Zunahme des Individualverkehrs

##### Einlass

- Umsetzung von Maßnahmen zur Vermeidung von Warteschlangen an Einlassbereichen (z.B.: elektronische Akkreditierung, maschinenlesbare Eintrittskarten, individuelle Einlasszeiten)
- Einrichten kontaktloser Zugangskontrollen



## **Anlage 1a**

### **Abgrenzung der Verantwortlichkeiten für „Schutz- und Hygienemaßnahmen“ gegen SARS-CoV-2 bei Veranstaltungen im Forum am Schlosspark**

#### **3. Maßnahmen während der Veranstaltung**

##### **Kontrolle**

- Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Reinigungsstandards
- Überprüfung der Einhaltung der vorgegebenen Hygienestandards durch Vertreter des Veranstalters

##### **Technische Geräte**

- Vom Veranstalter eingesetzte technische Geräte (z.B.: Mikrofone) müssen regelmäßig desinfiziert werden

##### **Catering**

- Umsetzung eines dem Hygienekonzeptes entsprechenden Cateringangebots in Zusammenarbeit mit Caterer

#### **4. Auslass**

##### **Information und Planung**

- Information der Teilnehmer über das geplante Entleerungskonzept

##### **Besucherlenkung**

- Durchführung der Besucherlenkung in der Auslassphase gemäß dem festgelegten Entleerungskonzept